



ИНСТРУКЦИЯ для лиц, претендующих на получение статуса адвоката в Кемеровской области – Кузбассе

01.03.2022 вступили в силу положения п. 2 ст. 11 Федерального закона от 31.05.2002 N 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (далее – ФЗ N 63-ФЗ), предписывающие проводить тестирование при сдаче квалификационного экзамена на присвоение статуса адвоката «с использованием единой автоматизированной информационной системы, обеспечивающей автоматизированную анонимную проверку результатов тестирования» (в ред. ФЗ от 02.12.2019 N 400-ФЗ).

В этой связи Федеральной палатой адвокатов Российской Федерации (ФПА РФ) создана Комплексная информационная система адвокатуры России (далее – КИС АР), одним из функциональных модулей которой является подсистема обеспечения проведения квалификационного экзамена Комплексной информационной системы адвокатуры России (далее – ОПКЭ КИС АР), а также разработано новое *Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена и оценки знаний претендентов*, утвержденное решением Совета ФПА РФ от 07.03.2023, протокол № 20, вступившее в силу с 01.04.2023 (далее – Положение ФПА о КЭ – 2023).

В соответствии с указанными требованиями п. 2 ст. 11 ФЗ N 63-ФЗ и нормами Положения ФПА о КЭ от 07.03.2023 Советом Адвокатской палаты Кемеровской области – Кузбасса (сокращенно: Адвокатская палата КО, далее по тексту также – АП КО) 17.04.2023 утверждена настоящая Инструкция для лиц, претендующих на получение статуса адвоката в Кемеровской области – Кузбассе (далее – Инструкция АП КО).

1. С 01.06.2023 претенденту на допуск к сдаче квалификационного экзамена на присвоение статуса адвоката необходимо явиться лично в АП КО по адресу: г. Кемерово, ул. Притомская Набережная, 3-А в рабочие дни (вт.-чт. с 09:00 до 18:00, пт. с 9:00 до 15:00) для подачи двух документов:

1) заявление на получение логина/пароля для регистрации в ОПКЭ КИС АР);

(образец этого Заявления размещен на официальном сайте АП КО в разделе Претендентам)

2) согласие на обработку персональных данных.

(образец такого Согласия размещен на официальном сайте АП КО в разделе Претендентам)

2. В заявлении необходимо указать ФИО, адрес электронной почты, номер телефона и СНИЛС (только номер).

3. В СЛУЧАЕ ЕСЛИ ПРЕТЕНДЕНТ РАНЕЕ БЫЛ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ЛИЦОМ и пользовался системой КИС АР – необходимо дополнительно сообщить в АП КО (указать дополнительно в Заявлении на получение логина/пароля) наименование органа и электронную почту (e-mail), указанную как логин уполномоченного лица/органа.

4. После проверки данных, на указанную претендентом в заявлении электронную почту будет направлен логин/пароль для регистрации в ОПКЭ КИС АР.

5. Форма для регистрации: <https://cisar-exam.fparf.ru/sign-in/>

6. Логин и пароль для регистрации активны **30 дней** с момента их направления Адвокатской палатой КО на указанный претендентом адрес электронной почты.

7. По вопросам верификации профиля и прилагаемых документов следует обращаться в АП КО к оператору ОПКЭ КИС АР (Щекотовой Наталье Николаевне – помощнику президента АП КО по работе с адвокатами):

- по тел. 8 (384-2) **34-65-71**;

- по адресу электронной почты: examen.apko@yandex.ru

8. С момента ввода логина/пароля у претендента есть **15 минут** для внесения электронной почты и установки пароля.

9. После установки пароля претенденту необходимо авторизоваться в системе, используя электронную почту и установленный ранее пароль, ссылка для авторизации: <https://cisar-exam.fparf.ru/>

10. Далее необходимо заполнить профиль, прикрепить запрашиваемые документы и отправить данные на верификацию. Верификация проводится в АП КО по будням в рабочее время.

11. Для отправки профиля на верификацию необходимо не только указать обязательные сведения, но и прикрепить фото/сканы соответствующих подтверждающих документов (в том числе паспорта!).

12. Для допуска к квалификационному экзамену следует представить в АП КО оригиналы соответствующих подтверждающих документов или их копии, надлежащим образом заверенные. Перечень документов, разделенный на обязательные (№№ 1-11), рекомендованные Советом АП КО (№№ 12-16) и иные (№№ 17-22), приведен в п. 25 настоящей Инструкции АП КО.

13. Заполнение профиля рекомендуется периодически сохранять, т.к. активность на одной странице до выхода из профиля допустима **до 15 минут**, для сохранения профиля используйте кнопку сохранить в левом нижнем углу формы.

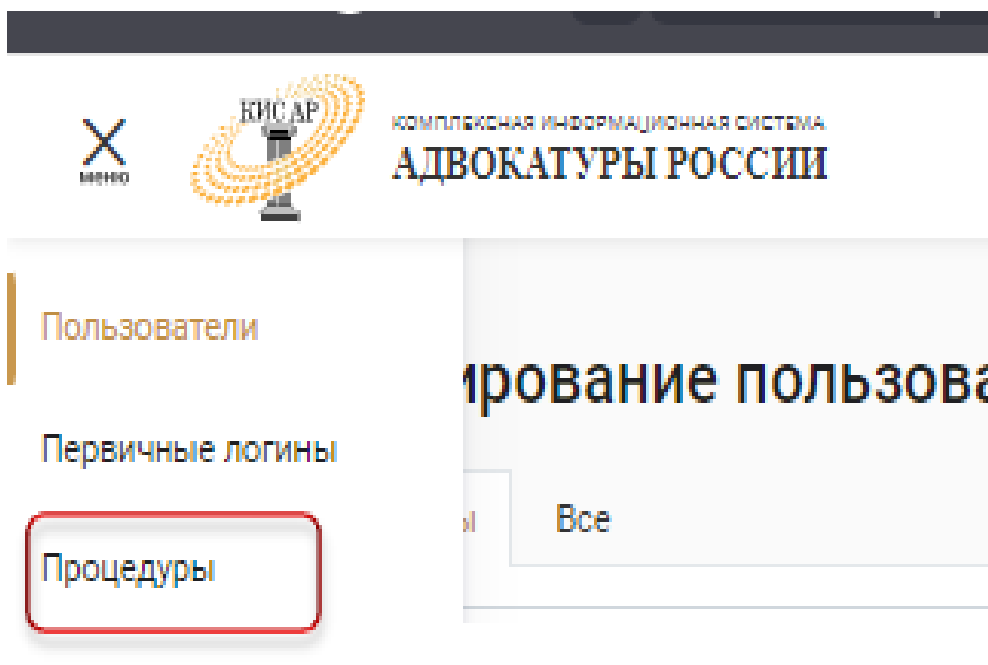
Персональная информация
Образование и повышение квалификации
Сведения о судимости, дееспособности и учете
Трудовой стаж
Сведения о наградах
Дополнительная информация (представляется по Вашему усмотрению)

14. При заполнении профиля КИС АР указывать сведения о дееспособности **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

15. В случае обнаружения ошибок при заполнении профиля, его верификация будет отклонена с комментарием: для внесения необходимых исправлений.

16. Последний этап регистрации – прохождение Процедуры (Меню – Процедуры).

17. Процедуру необходимо начинать только после верификации профиля.



18. Необходимо нажать начать процедуру и появится окно:

Анкетные данные (просмотр)

❗ Если Вы изменили данные профиля, то необходимо обновить страницу и заново скачать анкету.

Анкета претендента

Распечатайте анкету, сформированную на основе данных Вашего профиля, и подпишите. Загрузите фото или сканы подписанной анкеты в область загрузки ниже.

[Распечатать анкету](#) 


Фото/скан подписанной анкеты



Перетащите файлы сюда или [выберите их](#) на вашем компьютере.
Допустимые форматы: .PDF, .JPEG, .JPG, .HEIC, .PNG.
Можно отправить до 5 файлов, каждый объемом не более 10 MB.

Заявление о допуске к сдаче квалификационного экзамена на присвоение статуса адвоката

Распечатайте предзаполненный бланк заявления, подпишите его и загрузите фото или скан подписанного заявления в область загрузки ниже.

[Скачать заявление о допуске к сдаче квалификационного экзамена на присвоение статуса адвоката](#) 

Фото/скан подписанного
заявления



Перетащите файлы сюда или [выберите их](#) на вашем компьютере.
Допустимые форматы: .PDF, .JPEG, .JPG, .HEIC, .PNG.
Можно отправить до 5 файлов, каждый объемом не более 10 MB.

Фотография

Фото



Перетащите файлы сюда или [выберите их](#) на вашем компьютере.
Допустимые форматы: .PDF, .JPEG, .JPG, .HEIC, .PNG.
Можно отправить до 5 файлов, каждый объемом не более 10 MB.

19. В данном разделе личного кабинета претендента необходимо проверить анкету, скачать ее, распечатать, подписать, отсканировать/сфотографировать и прикрепить файл в соответствующем поле.

Анкетные данные (просмотр)


❗ Если Вы изменили данные профиля, то необходимо обновить страницу и заново скачать анкету.

Анкета претендента

Распечатайте анкету, сформированную на основе данных Вашего профиля, и подпишите. Загрузите фото или сканы подписанной анкеты в область загрузки ниже.

Распечатать анкету 


Фото/скан подписанной анкеты


Перетащите файлы сюда или **выберите их** на вашем компьютере.
Допустимые форматы: .PDF, .JPEG, .JPG, .HEIC, .PNG.
Можно отправить до 5 файлов, каждый объемом не более 10 MB.


20. Далее необходимо скачать заявление, распечатать, подписать, отсканировать/сфотографировать и прикрепить файл в соответствующем поле.

Заявление о допуске к сдаче квалификационного экзамена на присвоение статуса адвоката

Распечатайте предзаполненный бланк заявления, подпишите его и загрузите фото или скан подписанного заявления в область загрузки ниже.

Скачать заявление о допуске к сдаче квалификационного экзамена на присвоение статуса адвоката 


Фото/скан подписанного
заявления


Перетащите файлы сюда или **выберите их** на вашем компьютере.
Допустимые форматы: .PDF, .JPEG, .JPG, .HEIC, .PNG.
Можно отправить до 5 файлов, каждый объемом не более 10 MB.

21. Завершающий этап Процедуры – загрузка фотографии претендента:

Фотография

Фото


Перетащите файлы сюда или **выберите их** на вашем компьютере.
Допустимые форматы: .PDF, .JPEG, .JPG, .HEIC, .PNG.
Можно отправить до 5 файлов, каждый объемом не более 10 MB.

22. После загрузки фотографии необходимо нажать кнопку Подать заявление:

[Подать заявление](#)

23. После решения Квалификационной комиссии АПК КО о допуске к сдаче экзамена **претенденту** будет назначена дата проведения компьютерного тестирования. Данная информация будет отражена в личном кабинете претендента.

24. Важно! Не забывайте свои данные авторизации (логин/пароль), они необходимы для прохождения тестирования!

25. Для допуска к квалификационному экзамену Вы должны представить в АП КО оригиналы или надлежащим образом заверенные копии соответствующих подтверждающих документов:

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ:

1) копия паспорта (всех страниц, содержащих внесенные в них сведения) либо иного документа, удостоверяющего личность, с информацией о постоянной регистрации;

2) сведения об обязательном пенсионном страховании (СНИЛС);

3) сведения о постановке на налоговый учет (ИНН) по месту жительства на территории Кемеровской области – Кузбасса;

4) фотографии претендента в 3 экземплярах (отвечающие следующим требованиям: размер фотографии: 3 х 4 см, в цветном или черно-белом варианте, без светлого угла, на матовой тонкой фотобумаге (бюст, анфас, без головного убора), допускается представление фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, гражданами, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов);

5) сведения об образовании, в том числе о высшем юридическом образовании, либо о наличии ученой степени по юридической специальности (с приложением копии выписки из него) либо иного документа (с указанием: какого именно), подтверждающего наличие высшего юридического образования, полученного в образовательном учреждении высшего профессионального образования, имеющем государственную аккредитацию, либо ученой степени по юридической специальности;

6) сведения о трудовой деятельности, в том числе подтверждающие стаж работы по юридической специальности (сведения из трудовой книжки, послужного списка, отчет о прохождении стажировки в адвокатском образовании, иные документы и сведения о прохождении стажировки, характеристика с последнего места работы по юридической специальности, должностные регламенты и др.);

7) заявление об отсутствии вынесенного в отношении претендента, вступившего в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным;

8) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

9) сведения из психоневрологического и наркологического диспансеров, подтверждающие, что претендент не состоит на учете (наблюдении);

10) сведения о том, допускался ли претендент в течение последних 12 месяцев к сдаче квалификационного экзамена в квалификационной комиссии другого субъекта РФ;

11) сведения о наградах претендента;

ДОПОЛНИТЕЛЬНО РЕКОМЕНДУЕМЫЕ СОВЕТОМ АП КО:

12) две анкеты, содержащие биографические сведения (формы анкет – в отделе кадров АП КО + листок по учету кадров);

13) копия протокола общего собрания адвокатов (Президиума) о возможности приема в члены адвокатского образования претендента на получение статуса адвоката (в случае успешной сдачи им квалификационного экзамена);

14) копии решений судебных органов по гражданским делам, вынесенных с участием претендента в качестве представителя доверителя (на основании доверенности);

15) копии (образцы) правовых документов, оформленных претендентом;

16) сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (форма СЗИ-6 из ПФРФ);

ДОПОЛНИТЕЛЬНО РЕКОМЕНДУЕМЫЕ СОВЕТОМ АП КО ДЛЯ СТАЖЕРА АДВОКАТА И ПОМОЩНИКА АДВОКАТА:

17) копия заявления о приеме на работу в адвокатское образование;

18) копия приказа о приеме на работу в адвокатское образование;

19) копия трудового договора с адвокатским образованием;

20) отчет о прохождении стажировки (с подписями стажера и руководителя стажировки);

21) заключение по результатам стажировки (с характеризующими сведениями, заверенное подписями руководителя стажировки, руководителя адвокатского образования и печатью);

22) иные сведения, которые претендент полагает необходимым или возможным представить Квалификационной комиссии АП КО (сведения о повышении квалификации, автобиография и др.).

26. Претенденту может быть предложено представить другие сведения и документы в случаях, предусмотренных законодательством об адвокатской деятельности и адвокатуре.

27. Представленные претендентом копии документов должны быть удостоверены нотариусом либо заверены тем учреждением, которым они были выданы, или секретарем Квалификационной комиссии АП КО либо уполномоченным членом Совета АП КО.

28. На претендента могут быть возложены расходы на получение справок образовательных учреждений, подтверждающих выдачу диплома о высшем юридическом образовании, либо документа о получении ученой степени по юридической специальности, запрашиваемых Квалификационной комиссией АП КО в порядке проверки документов претендента (п. 3 ст. 10 ФЗ от 31.05.2002 № 63-ФЗ).

Совет АП КО.