

ИНСТРУКЦИЯ **для лиц, претендующих на получение статуса адвоката** **в Кемеровской области – Кузбассе**

01.03.2022 вступили в силу положения п. 2 ст. 11 Федерального закона от 31.05.2002 N 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (далее – ФЗ N 63-ФЗ), предписывающие проводить тестирование при сдаче квалификационного экзамена на присвоение статуса адвоката «с использованием единой автоматизированной информационной системы, обеспечивающей автоматизированную анонимную проверку результатов тестирования» (в ред. ФЗ от 02.12.2019 N 400-ФЗ).

В этой связи Федеральной палатой адвокатов Российской Федерации (ФПА РФ) введена в действие Комплексная информационная система адвокатуры России (далее – КИС АР), а также разработано новое Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена и оценки знаний претендентов, утвержденное решением Совета ФПА РФ от 07.03.2023, протокол № 20, вступившее в силу с 01.04.2023 (далее – Положение ФПА о КЭ – 2023).

В соответствии с указанными требованиями п. 2 ст. 11 ФЗ N 63-ФЗ и нормами Положения ФПА о КЭ от 07.03.2023 Советом Адвокатской палаты Кемеровской области – Кузбасса (сокращенно: Адвокатская палата КО, далее по тексту также – АП КО) 17.04.2023 утверждена настоящая Инструкция для лиц, претендующих на получение статуса адвоката в Кемеровской области – Кузбассе (далее – Инструкция АП КО).

ЭТАП 1 – подача заявления на получение логина/пароля

1. Претенденту на допуск к сдаче квалификационного экзамена на присвоение статуса адвоката необходимо явиться лично в АП КО по адресу: г. Кемерово, ул. Притомская Набережная, 3-А в рабочие дни (вт.-чт. с 09:00 до 18:00, пт. с 9:00 до 15:00) для подачи двух документов:

1) заявление на получение логина/пароля заполняется машинописным тестом в формате Word;

<https://advpalatakem.ru/pretender/index.php?id=1336>

2) согласие на обработку персональных данных заполняется собственноручно.

<https://advpalatakem.ru/pretender/index.php?id=1337>

2. В заявлении необходимо указать ФИО, адрес электронной почты, номер телефона и СНИЛС (только номер).

3. В СЛУЧАЕ ЕСЛИ ПРЕТЕНДЕНТ РАНЕЕ БЫЛ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ЛИЦОМ и пользовался системой КИС АР – необходимо дополнительно сообщить в АП КО (указать дополнительно в Заявлении на получение логина/пароля)

наименование органа и электронную почту, указанную как логин уполномоченного лица/органа.

4. После проверки данных, на указанную претендентом в заявлении электронную почту будет направлен логин/пароль для регистрации в КИС АР.

ЭТАП 2 – регистрация в КИС АР

1. Ссылка для регистрации: <https://cisar.fparf.ru>

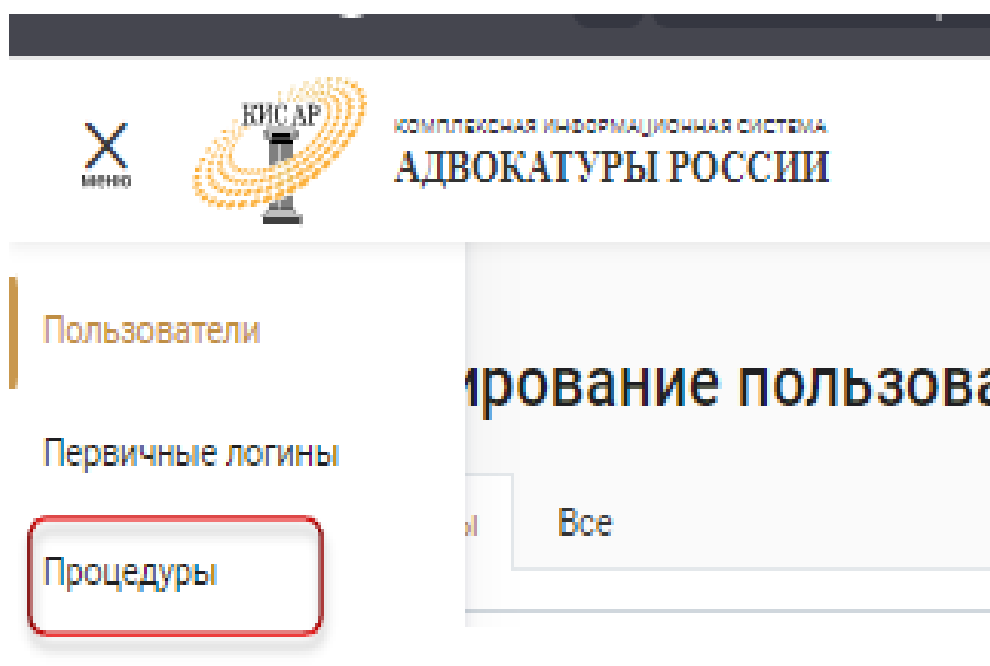
2. Первичные логин/пароль для регистрации активны **30 дней** с момента их направления Адвокатской палатой КО на указанный претендентом в заявлении адрес электронной почты.

3. С момента ввода первичных логина/пароля у претендента есть **15 минут** для внесения электронной почты и установки нового пароля.

4. После установки нового пароля претенденту необходимо авторизоваться в системе.

5. Далее необходимо:

- заполнить профиль претендента (заполнение профиля рекомендуется периодически сохранять, т.к. активность на одной странице до выхода из профиля допустима до 15 минут, для сохранения профиля используйте кнопку «сохранить» в левом нижнем углу формы);
- прикрепить фото/сканы соответствующих подтверждающих документов (в том числе паспорта!);
- отправить данные на верификацию (в случае обнаружения ошибок при заполнении профиля, его верификация будет отклонена с комментарием: для внесения необходимых исправлений);
- далее – прохождение Процедуры (Меню – Процедуры)



Необходимо нажать «начать процедуру» и появится окно:

Анкетные данные (просмотр)

❗ Если Вы изменили данные профиля, то необходимо обновить страницу и заново скачать анкету.

Анкета претендента

Распечатайте анкету, сформированную на основе данных Вашего профиля, и подпишите. Загрузите фото или сканы подписанной анкеты в область загрузки ниже.

Распечатать анкету 


Фото/скан подписанной анкеты



Перетащите файлы сюда или **выберите их** на вашем компьютере.
Допустимые форматы: .PDF, .JPEG, .JPG, .HEIC, .PNG.
Можно отправить до 5 файлов, каждый объемом не более 10 MB.

Заявление о допуске к сдаче квалификационного экзамена на присвоение статуса адвоката

Распечатайте предзаполненный бланк заявления, подпишите его и загрузите фото или скан подписанного заявления в область загрузки ниже.

Скачать заявление о допуске к сдаче квалификационного экзамена на присвоение статуса адвоката 

Фото/скан подписанного заявления



Перетащите файлы сюда или **выберите их** на вашем компьютере.
Допустимые форматы: .PDF, .JPEG, .JPG, .HEIC, .PNG.
Можно отправить до 5 файлов, каждый объемом не более 10 MB.

Фотография

Фото



Перетащите файлы сюда или **выберите их** на вашем компьютере.
Допустимые форматы: .PDF, .JPEG, .JPG, .HEIC, .PNG.
Можно отправить до 5 файлов, каждый объемом не более 10 MB.

В данном разделе личного кабинета необходимо проверить анкету, скачать ее, распечатать, подписать, отсканировать/сфотографировать и прикрепить файл в соответствующем поле, **оригинал предоставить в АП КО.**

Анкетные данные (просмотр)

❗ Если Вы изменили данные профиля, то необходимо обновить страницу и заново скачать анкету.

Анкета претендента

Распечатайте анкету, сформированную на основе данных Вашего профиля, и подпишите. Загрузите фото или сканы подписанной анкеты в область загрузки ниже.

Распечатать анкету 

Фото/скан подписанной анкеты



Перетащите файлы сюда или **выберите их** на вашем компьютере.
Допустимые форматы: .PDF, .JPEG, .JPG, .HEIC, .PNG.
Можно отправить до 5 файлов, каждый объемом не более 10 MB.


Далее необходимо скачать заявление, распечатать, подписать, отсканировать/сфотографировать и прикрепить файл в соответствующем поле, **оригинал предоставить в АП КО.**

Заявление о допуске к сдаче квалификационного экзамена на присвоение статуса адвоката

Распечатайте предзаполненный бланк заявления, подпишите его и загрузите фото или скан подписанного заявления в область загрузки ниже.

[Скачать заявление о допуске к сдаче квалификационного экзамена на присвоение статуса адвоката](#) ↓

Фото/скан подписанного заявления




Перетащите файлы сюда или **выберите их** на вашем компьютере.
Допустимые форматы: .PDF, .JPEG, .JPG, .HEIC, .PNG.
Можно отправить до 5 файлов, каждый объемом не более 10 МВ.

Загрузка фотографии претендента:

Фотография

Фото



Перетащите файлы сюда или **выберите их** на вашем компьютере.
Допустимые форматы: .PDF, .JPEG, .JPG, .HEIC, .PNG.
Можно отправить до 5 файлов, каждый объемом не более 10 МВ.

После загрузки фотографии необходимо нажать кнопку «подать заявление»:

[Подать заявление](#)

По возникающим вопросам обращаться в АП КО к помощнику президента АП КО по работе с адвокатами Щекотовой Наталье Николаевне по тел. +7 (384-2) 34-65-71;

ЭТАП 3 – допуск к квалификационному экзамену

1. Заверить у секретаря Квалификационной комиссии АП КО Висковой Натальи Викторовны (тел. +7-960-929-39-19) копии (**иметь при себе оригиналы**) следующих документов:

- 1) копии всех страниц паспорта, содержащие внесенные в него сведения, с информацией о постоянной регистрации в Кемеровской области – Кузбассе;
- 2) сведения об обязательном пенсионном страховании (СНИЛС);
- 3) сведения о постановке на налоговый учет (ИНН) по месту жительства на территории Кемеровской области – Кузбасса;

4) фотографии претендента в 4 экземплярах (отвечающие следующим требованиям: размер фотографии: 3 x 4 см, в цветном варианте, без светлого угла, на матовой тонкой фотобумаге (бюст, анфас, без головного убора), допускается представление фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, гражданами, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов);

5) сведения об образовании, в том числе о высшем юридическом образовании, либо о наличии ученой степени по юридической специальности (с приложением копии выписки из него) либо иного документа (с указанием: какого именно), подтверждающего наличие высшего юридического образования, полученного в образовательном учреждении высшего профессионального образования, имеющем государственную аккредитацию, либо ученой степени по юридической специальности;

6) сведения о трудовой деятельности, в том числе подтверждающие стаж работы по юридической специальности (сведения из трудовой книжки, послужного списка, отчет о прохождении стажировки в адвокатском образовании, иные документы и сведения о прохождении стажировки, характеристика с последнего места работы по юридической специальности, должностные регламенты и др.);

7) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

8) сведения из психоневрологического и наркологического диспансеров, подтверждающие, что претендент не состоит на учете (наблюдении);

9) анкета, содержащая биографические сведения и листок по учету кадров;

(https://advpalatakem.ru/docs/2025/anketa_2025.pdf)

(https://advpalatakem.ru/docs/2025/priv_listok_2025.pdf)

10) сведения о наградах претендента;

11) копия протокола общего собрания адвокатов о возможности приема в члены адвокатского образования претендента на получение статуса адвоката (в случае успешной сдачи им квалификационного экзамена);

12) выписка о состоянии индивидуального лицевого счёта застрахованного лица форма СЗИ-ИЛС (запрашивается на портале «Госуслуги» в разделе «пенсии/пособия»);

Документы, дополнительно рекомендуемые Советом АП КО

для стажера адвоката и помощника адвоката:

13) копия заявления о приеме на работу в адвокатское образование;

14) копия приказа о приеме на работу в адвокатское образование;

15) копия трудового договора с адвокатским образованием;

16) отчет о прохождении стажировки (с подписями стажера и руководителя стажировки);

17) заключение по результатам стажировки (с характеризующими сведениями, заверенное подписями руководителя стажировки, руководителя адвокатского образования и печатью);

18) иные сведения, которые претендент полагает необходимым или возможным представить Квалификационной комиссии АП КО (сведения о повышении квалификации, автобиография и др.).

Претенденту может быть предложено представить другие сведения и документы в случаях, предусмотренных законодательством об адвокатской деятельности и адвокатуре.

На претендента могут быть возложены расходы на получение справок образовательных учреждений, подтверждающих выдачу диплома о высшем юридическом образовании, либо документа о получении ученой степени по юридической специальности, запрашиваемых Квалификационной комиссией АП КО в порядке проверки документов претендента (п. 3 ст. 10 ФЗ от 31.05.2002 № 63-ФЗ).

2. Заверенные у секретаря Квалификационной комиссии АП КО копии документов предоставить в Адвокатскую палату КО **не позднее, чем за десять дней до дня сдачи квалификационного экзамена.**

3. После решения Квалификационной комиссии АП КО о допуске к сдаче экзамена претенденту будет назначена дата проведения компьютерного тестирования. Данная информация будет отражена в личном кабинете претендента.

Важно! Не забывайте свои данные авторизации (логин/пароль), они необходимы для прохождения тестирования!